2018 年

罗定市档案局部门预算

目 录

第一部分　罗定市档案局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分　罗定市档案局 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分　罗定市档案局 2018 年部门预算情况说明

第四部分　名词解释

第一部分　罗定市档案局 概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、云浮市关于档案工作的有关法律、法规和方针政策。制定本行政区域内的档案事业发展规划和档案管理实施办法。

（二）监督、检查、指导和协调本行政区域内各级各类档案室工作，并开展档案目标化管理工作及档案业务咨询服务；组织有关部门对市级重点建设项目档案进行鉴定、验收。

（三）对全市进行《档案法》及其《实施办法》、《广东省档案条例》等档案法律法规行政执法检查及违法处理。

（四）组织开展档案宣传、档案科学技术研究及科研成果的鉴定和推广应用工作。

（五）组织档案专业教育和档案专业干部培训及承办档案专业技术职务评聘的有关工作；负责档案外事活动和档案学术交流活动。

（六）集中统一管理各类历史档案资料和建国后市直属单位及各镇（街）的重要档案材料。

（七）收集和接收市档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案资料；并运用科学方法和先进技术，做好档

案的整理、编目、保管、保护、修复、统计、鉴定、销毁等基础性工作，积极研究和使用先进技术管理档案，保守党和国家机密，维护档案的完整安全。

（八）负责提供开放档案利用，开展政府公开信息查询服务、档案展览和陈列、爱国主义教育基地建设等工作。

（九）开发档案信息资源，编研档案史料，为社会利用档案资源提供服务。

（十）承办市委、市政府和上级业务主管部门交办的其他事项。

二、机构设置

（一） 本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。本部门内设机构、人员构成情况

罗定市档案局内设机构四个： 1、办公室 、2、业务监督指导股、 3、馆务股、4、市现行文件阅览服务中心。

人员构成

编制人数 9 人，其中：事业编制 8 人，工勤人员 1 人。

实有人数 11 人，其中：在职 8 人，离退休 3 人。

纳入统发工资人数 11 人，其中：在职 8 人，离退休 3 人。

第二部分　　罗定市档案局 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：　罗定市档案局　　单位：万元

收　　入		支　　出	
项　　目	2018 年预算	项　　目	2018 年预算
一、财政拨款	117.00	一、基本支出	117.00
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	117.00	本年支出合计	117.00
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	117.00	支出总计	117.00

注：　财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

项　　目	2018 年预算
一、预算拨款	117.00
一般公共预算拨款	0.00
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	117.00
四、上级补助收入	0.00

表 2

收入总体情况表

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

项　　目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	117.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

项　　目	2018 年预算
一、基本支出	117.00
工资福利支出	68.00
一般商品和服务支出	38.00
对个人和家庭的补助	11.00
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	0.00
日常运转类项目	0.00
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

项　　目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	117.00
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	117.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

收　　入		支　　出	
项　　目	2018 年预算	项　　目	2018 年预算
一、一般公共预算	117.00	一、一般公共预算	117.00
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	117.00	本年支出合计	117.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		117.00	87.00	30.00
201	**一般公共服务支出**	76.00	76.00	0.00
20126	档案事务	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	76.00	76.00	0.00
2012604	档案馆	30.00	0.00	30.00
208	社会保障和就业支出	11.00	11.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	11.00	11.00	0.00
20080502	事业单位离退休	11.00	11.00	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	117.00
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	68.00
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	29.80
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	32.5
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	5.5
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.00
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	0.00
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	8.00
[50201]办公经费	[30201]办公费	2.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	0.48.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	1.20
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	0.00
[50202]会议费	[30215]会议费	0.24
[50203]培训费	[30216]培训费	0.16
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.80
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.80

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境） 费用	[30212]因公出国（境） 费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	2.20
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	30.72
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	0.00
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	0.00
[50905]离退休费	[30301]离休费	0.00
[50905]离退休费	[30302]退休费	11.00
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	0.00

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

项　　目	2018 年预算
“三公”经费	3.00
其中：（一） 因公出国（境）支出	0.00
（二） 公务用车购置及运行维护支出	0.00
1.公务用车购置	0.00
2.公务用车运行维护费	2.20
（三） 公务接待费支出	0.80

注： “三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境） 经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

表 8

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 罗定市档案局　　单位：万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出

注：如部门无政府性基金预算支出， 则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

第三部分　罗定市档案局 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算117万元，比上年104万元增加13万元，增长12.5 %，主要原因是人员经费增加；支出预算117万元，比上年104 增加13万元，增长12.5 %，主要原因是人员经费增加。

二、“三公”经费安排情况说明

2018年本部门财政拨款安排“三公”经费3万元，比上年3万元，增长 0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化 。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加 0万元，增长 0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费2.2万元（公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费2.2万元），比上年增加 0万元，增长0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.8万元，比上年增加0万元，增长0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维

修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排8万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年保持不变。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2018年1月1日，本部门固定资产金额 95.27万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是无等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标

注：2018 年，罗定市档案局暂不进行预算绩效信息公开。

第四部分　名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业事位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。