

2026年部门预算一般性支出项目绩效目标信息批复表

单位：万元

项目级别	用款单位	资金主管部门	项目名称	项目概述	总体绩效目标	年度绩效目标	预算金额
二级项目	159001-罗定市行政服务中心	159-罗定市行政服务中心（一级）	2026政府采购招标运转经费	政府采购招标评委支出等开支	无	政府采购招标日常运转经费	24
二级项目	159001-罗定市行政服务中心	159-罗定市行政服务中心（一级）	2026政务服务大厅软硬件维护费	为保障中心大厅正常运转，大厅窗口办公设备、消防设备以及电梯等运转设备都需要定期维护，确需安排相应资金保障	为保障中心大厅正常运转，大厅窗口办公设备、消防设备以及电梯等运转设备都需要定期维护，保障大厅正常运转	为保障中心大厅正常运转，大厅窗口办公设备、消防设备以及电梯等运转设备都需要定期维护，保障大厅正常运转	30
二级项目	159001-罗定市行政服务中心	159-罗定市行政服务中心（一级）	2026行政服务中心业务运转经费（含安保、保洁、电费支出）	安保、保洁等服务和电费支出是保障行政服务中心正常运转的必需经费，即使相应财政要求压缩经费支出依然不可避免，是保障行政服务中心正常运转的必要条件	保障行政服务中心正常运转	保障行政服务中心正常运转	48
二级项目	159001-罗定市行政服务中心	159-罗定市行政服务中心（一级）	2026年行政服务中心综合窗口外包服务项目	为优化影响环境，根据市上级要求指示，通过综合窗口外包服务外聘20名综合窗口人员顶替行政服务中心窗口工作，进一步规范窗口收件办件流程，加速营商环境优化，更高标、高效率落实上级要求。	综合窗口外摆服务项目总体绩效目标以服务群众为中心，同过专业化外包，实现窗口服务的效率提升、质量优化和成本可控，最终达成服务对象和委托方的双重满意。1、服务质量目标：确保服务的规范性、准确性和专业性。2、服务效率目标：提升业务处理速度，减少群众等待时间。3、成本控制目标：在保证服务质量的前提下，实现运营成本合理优化。	从0到1的服务体系搭建和稳定运营，快速实现服务标准化，并初步建立服务口碑。	140