附件4：

云浮市市场监督管理局2026年省级财政知识产权专项资金市县储备项目申报书

(转化运用类)

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

——云浮市市场监督管理局（知识产权局）编制

填表说明

一、本申报书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

2026年转化运用类项目申报承诺

## 为更好统筹服务资源，提高项目服务质量，确保同一单位不“扎堆”承担不同地市的知识产权转化运用类项目，我单位承诺：一是在2026年省级知识产权专项资金支持地市开展的专利转化运用体系建设、国家知识产权金融生态示范区及广东省数据知识产权运用、专利转化运用人才体系建设、专利密集型产品培育推广等4个项目（见下表）申报中，申报地市不超过2个市（不含深圳市）、申报类型不超过2类项目；二是在“第八届知交会”“第四届粤创赛”重大活动中，只选择申报其中一项重大活动。如后续经检查时发现有未遵守承诺的情况，我单位同意取消我单位以上项目入库资格。

承诺单位（盖章）：

时间：

## 2026年拟申报转化运用类项目和活动汇总表

## 1.下表由申报单位填写，作为申报书内容。

## 2.各申报单位根据自身情况，可选择不超过2个地市（不含深圳市）、每个地市不超过2类项目进行申报；同时可选择1项活动进行申报（即同一申报单位最多可选择申报4个项目和1项活动）。

## 3.请申报单位将拟申报的项目及活动在相应空格中划“√”，如超出申报数量，经提醒未按时修改的，此项目形式审查时予以不通过，不进入专家评审阶段。“——”表示2026年省局未在该地市安排此项目。

## 4.如后续经检查时发现有未遵守承诺的情况，取消该单位项目入库资格。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号  |  地市  | 项目 | 活动 |
| 专利转化运用体系建设 | 国家知识产权金融生态示范区培育及广东省数据知识产权运用 | 专利转化运用人才培养体系建设 | 专利密集型产品培育推广 | 第八届知交会 | 第四届粤创赛 |
| 1 | 广州 |  |  |  |  |  | —— |
| 2 | 佛山 |  |  |  |  | —— | —— |
| 3 | 珠海 |  |  |  |  | —— | —— |
| 4 | 东莞 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 5 | 惠州 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 6 | 中山 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 7 | 江门 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 8 | 肇庆 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 9 | 汕头 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 10 | 汕尾 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 11 | 潮州 |  |  | —— |  | —— |  |
| 12 | 揭阳 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 13 | 湛江 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 14 | 茂名 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 15 | 阳江 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 16 | 云浮 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 17 | 韶关 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 18 | 河源 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 19 | 梅州 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 20 | 清远 |  |  | —— |  | —— | —— |

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电邮 |  | 电邮 |  |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务与资金 | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| 工作基础及保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告） |
| 预期成果及考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等） |

 三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 |  负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |