

2016 年

罗定市农业机械化管理总站部门预算

目 录

第一部分 罗定市农业机械化管理总站概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2016 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

八、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、部门预算基本支出预算表

十一、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2016 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 罗定市农业机械化管理总站概况

一、主要职责

罗定市农业机械化管理总站是主管全市农机工作的市人民政府职能部门，主要职能：贯彻执行、宣传国家和上级部门有关农业机械化的方针政策、法律法规；依法对农业机械实施质量监督和安全监督，纠正违章、违法行为。推广先进农机技术、提高农业机械化水平，农机技术推广管理、农机技术推广机构与队伍建设指导，农机技术推广业务指导与培训等（相关社会服务）。

二、机构设置

(一)本部门部门预算为罗定市农业机械化管理总站本级预算。

(二)本部门内设机构、人员构成情况：

内设机构有：办公室、计财股、农机管理股、农机培训股、农机监理股（挂市农机安全监督管理站牌子）、农机技术服务推广股（挂市农机技术服务推广站牌子）6个股（室、站）。

编制人数 23 人，其中：事业编制 23 人。

实有人数 39 人，其中：在职人数 18 人；离退休人员 18 人；其他人员 3 人。

纳入统发工资人数 36 人，其中：在职人数 18 人；离退休人员 18 人。

非统发工资人数 3 人，其中：其他人员 3 人。

第二部分 2016 年部门预算表

表 1

部门预算收支总体情况表

单位名称：罗定市农业机械化管理总站

单位：万元

收入		支出	
项目	2016 年预算	项目	2016 年预算
一、财政拨款	410.15	一、基本支出	410.15
二、财政专户拨款		二、项目支出	
三、其他资金		三、事业单位经营支出	
本年收入合计	410.15	本年支出合计	410.15
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
六、用事业基金弥补收支总额		六、结转下年	
收入总计	410.15	支出总计	410.15

注：1. 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算拨款收支情况。

部门预算收入总体情况表

单位名称：罗定市农业机械化总站

单位：万元

收入	
项目	2016 年预算
一、财政拨款	410.15
一般公共预算拨款	410.15
基金预算拨款	
二、财政专户拨款	
教育收费	
其他财政收入拨款	
三、其他资金	
事业收入	
事业单位经营收入	
其他收入	
本年收入合计	410.15
四、上级补助收入	
五、附属单位上缴收入	
六、用事业基金弥补收支总额	
收入总计	410.15

表 3

部门预算支出总体情况表

单位名称：罗定市农业机械化总站

单位：万元

支出	
项目	2016 年预算
一、基本支出	410.15
工资福利支出	147.25
一般商品和服务支出	181.90
对个人和家庭的补助	81
其他资本性支出等	
二、项目支出	
日常运转类项目	
政府购买服务类项目	
其他类项目	
科技研发类项目	
基本建设类项目	
补助企事业类项目	
信息化运维类项目	
专项业务类项目	
因公出国（境）类项目	
信息系统建设类项目	
三、事业单位经营支出	
本年支出合计	410.15
四、对附属单位补助支出	
五、上缴上级支出	
六、结转下年	
支出总计	410.15

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：罗定市农业机械化总站

单位：万元

收入		支出	
项目	2016 年预算	项目	2016 年预算
一、一般公共预算拨款	410.15	一、一般公共预算拨款	410.15
二、基金预算拨款		二、基金预算拨款	
本年收入合计	410.15	本年支出合计	410.15

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：罗定市农业机械化总站

单位：万元

功能科目名称	2016 年预算		
	小计	其中：基本支出	其中：项目支出
合计	410.15	410.15	
[208] 社会保障和就业支出	66.3	66.3	
[20805] 行政事业单位离退休	66.3	66.3	
[2080501] 归口管理的行政单位离退休	66.3	66.3	
[213] 农林水支出	343.85	343.85	
[21301] 农业	343.85	343.85	
[2130101] 行政运行	343.85	343.85	

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

单位名称：罗定市农业机械化总站

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济分类	2016 年基本支出 预算
	合计	410.15
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	147.25
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	50.34
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	37.06
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	20.33
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	5.82
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	9.9
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	181.9
[50201]办公经费	[30201]办公费	1.64
[50201]办公经费	[30202]印刷费	
[50201]办公经费	[30204]手续费	
[50201]办公经费	[30205]水费	0.2
[50201]办公经费	[30206]电费	2.76
[50201]办公经费	[30207]邮电费	1.2
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.8
[50201]办公经费	[30214]租赁费	
[50201]办公经费	[30228]工会经费	
[50201]办公经费	[30229]福利费	
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	
[50202]会议费	[30215]会议费	0.5
[50203]培训费	[30216]培训费	0.6
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	1.2
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	6
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出(专项业务费)	168

[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	
[505]对事业单位经常性补助	[302]商品和服务支出	
[50502]商品和服务支出	[30201]办公费	
[50502]商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	1.3
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	
[50905]离退休费	[30301]离休费	
[50905]离退休费	[30302]退休费	46.8
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	

一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

单位名称：罗定市农业机械化总站

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济分类	2016年项目支出预算
	合计	0
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	
[50201]办公经费	[30201]办公费	
[50201]办公经费	[30202]印刷费	
[50201]办公经费	[30204]手续费	
[50201]办公经费	[30205]水费	
[50201]办公经费	[30206]电费	
[50201]办公经费	[30207]邮电费	
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	
[50201]办公经费	[30211]差旅费	
[50201]办公经费	[30214]租赁费	
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	
[50202]会议费	[30215]会议费	
[50203]培训费	[30216]培训费	
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	
[50301]房屋建筑物购建	[31001]房屋建筑物购置	
[50303]公务用车购置	[31013]公务用车购置	
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	
[50306]设备购置	[31003]专用设备购置	
[50306]设备购置	[31007]信息网络及软件购置更新	
[50307]大型修缮	[31006]大型修缮	
[50399]其他资本性支出	[31099]其他资本性支出	
[509]对事业单位经常性补助	[303]对个人和家庭的补助	
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	

说明：此项无安排。

一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：罗定市农业机械化管理总站

单位：万元

项目	2016 年预算
行政经费	343.85
“三公”经费	7.2
其中：（一）因公出国（境）支出	0
（二）公务用车购置及运行维护支出	6
1. 公务用车购置	0
2. 公务用车运行维护费	6
（三）公务接待费支出	1.2

注：

1、行政经费包括：（1）基本支出。一是包括工资、津贴及奖金、医疗费、住房补贴等（不包括离退休支出，包括离退休人员管理机构的在职人员支出）基本支出；二是包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等公用经费支出。（非行政单位不纳入统计范围）（2）一般行政管理项目支出。具体包括出国费、招待费、会议费、办公用房维修租赁、购置费（包括设备、计算机、车辆等）、干部培训费、执法部门办案费、信息网络运行维护费等。

2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2016 年部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：罗定市农业机械化管理总站

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算			
	1	2	3	4	5	6	6
合计	0						
罗定市农业机械化管理总站	0						
（项目名称 1）							
（项目名称 2）							
（项目名称 3）							
.....							
（下级单位 1）							
（项目名称 1）							
（项目名称 2）							
（项目名称 3）							
.....							
（下级单位 2）							
.....							

说明：此项无安排。

第三部分 2016 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2016 年本部门收入预算 410.15 万元，比上年增加 25 万元，增长 6.49%，主要原因是工资福利支出增加；支出预算 410.15 万元，比上年增加 25 万元，增长 6.49%，主要原因是工资福利支出增加。

二、“三公”经费安排情况说明

2016 年本部门“三公”经费预算安排 7.2 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是严格遵守中央“八项规定”，主要原因是严格遵守中央“八项规定”，严控公务用车支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，与上年保持不变；公务用车购置及运行费 6 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是严格遵守中央“八项规定”，严控公务用车支出；公务接待费 1.2 万元，与上年保持不变。

三、机关运行经费安排情况

2016 年，本部门机关运行经费安排 181.9 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是业务工作与上年保持不变。其中：办公费 1.64 万元，邮电费 1.2 万元，差旅费 0.8 万元，会议费 0.5 万元，培训费 0.6 万元，公务接待费 1.2 万元，劳务费 0 万元，办公用房水电费 2.96 万元，工会经费 0 万元，公务用车运行维护费 6 万元，专项业务费 168 万元。

四、政府采购情况

2016 年本部门政府采购安排 0 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2015 年 12 月 31 日，本部门占有使用国有资产总体情况为：资产总额 228.5 万元，分布构成情况为：流动资产 0 万元，固定资产 228.5 万元；占有使用车辆情况，共有车辆 2 辆，其中，一般公务用车 2 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆。

六、预算绩效信息公开情况

2016 年，本部门无预算绩效信息公开情况。

第四部分 名词解释

- 1、全口径预算。根据预算法第 5 条，指将全部政府收支纳入预算，并实行与其性质相适应的管理和监督，使政府预算做到体系完整、结构清晰、权责匹配、公开透明。包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算。
- 2、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。
- 3、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 4、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 5、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。
- 6、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
- 7、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。
- 8、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
- 9、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变

化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

10、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。